

GVV – Streikgeldantrag

Kurzanleitung: Formular ausfüllen & abschicken

Teil 1 – Das Formular am Computer ausfüllen

1

PDF öffnen

Doppelklick auf die Datei "Streikgeldantrag_GVV_ausfuellbar_FINAL.pdf". Sie öffnet sich automatisch in Adobe Acrobat Reader (kostenlos) oder im Browser.

2

Felder ausfüllen

Klicke in die weißen Felder und tippe deine Daten ein. Bei den Kästchen (Checkboxen): einfach draufklicken → ein Häkchen erscheint.

3

Speichern

Klicke oben auf "Datei" → "Speichern" (oder Strg+S). Gib der Datei einen neuen Namen, z.B. "Streikgeldantrag_Lutz_Putze.pdf"

4

Per E-Mail abschicken

Öffne dein E-Mail-Programm (z.B. Yahoo Mail). Neue E-Mail → An: Lutz.stoehr@gewerkschaftverwaltungundverkehr.de Anhang hinzufügen → gespeicherte PDF auswählen → Senden.

Teil 2 – Kein Computer? Formular ausdrucken & handschriftlich

1

PDF ausdrucken

Datei öffnen → "Drucken" (Strg+P) → Drucker wählen → OK.

2

Von Hand ausfüllen

Alle Felder mit Kugelschreiber ausfüllen. Kästchen: einfach ein Kreuz (X) oder Häkchen einzeichnen.

3

Einscannen oder Foto

Scanne das ausgefüllte Formular ODER mache ein scharfes Foto mit dem Handy.

4

Abschicken

Sende das Scan/Foto per E-Mail an: Lutz.stoehr@gewerkschaftverwaltungundverkehr.de